



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy postępowania na udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności  
w zakresie świadczenia usługi cateringowych  
realizowanej na rzecz pacjentów Dziennego Domu Opieki Medycznej  
w Tucholi przy ul. Bydgoskiej 7

zgodnie z projektem „Stworzenie skoordynowanego systemu pomocy dla mieszkańców subregionu  
bydgoskiego w oparciu o funkcjonowanie DDOM oraz medyczną opiekę domową”  
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Poddziałanie 9.3.1 Rozwój usług zdrowotnych

Bydgoszcz, 21.06.2019r.

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pallmed sp. z o.o. ul. Roentgena 3, 85-796 Bydgoszcz

Adres do korespondencji: ul. Szosa Gdańska 19, 86-031 Osielsko

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej obejmującej przygotowanie i dostawę posiłków, realizowanej na rzecz podopiecznych Dziennego Domu Opieki Medycznej w Tucholi przy ul. Bydgoskiej 7
2. Zamówienie obejmuje:
  - a) II śniadanie – godzina 10:00
  - b) obiad (zupa i II danie) – godzina 12:30
  - c) podwieczorek dostarczany wraz z obiadem
3. Posiłki powinny posiadać temperaturę:
  - a) gorące zupy minimum 75 °C
  - b) gorące II dania i inne gorące posiłki minimum 62 °C
  - c) surówki i sałatki maksimum 15 °C
4. Usługa będzie realizowana dla maksymalnie 15 osób (w zależności od liczby pacjentów), w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w okresie od 01.07.2019r. do 31.12.2020r.
5. Zamówienie posiłków na dzień następny będzie odbywało się dnia poprzedniego do godziny 15:00 (zamówienie na poniedziałek – zgłaszane w piątek), poprzez podanie ilości posiłków w formie telefonicznej.



6. Wykonawca zapewni różnorodność przygotowywanych posiłków i ich zgodność z sugestiami przekazanymi przez pracownika DDOM. Zamówienie opiera się na diecie podstawowej, z tą jednak uwagą, iż w razie zapotrzebowania może ulec zmianie i posiłek będzie dostosowany do wymogów żywieniowych pacjenta.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych wyrobów typu mrożone pierogi, klopsy, itp.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami dotyczącymi żywienia i żywności.
9. Dienne racje pokarmowe powinny być rozdzielane na posiłki z zachowaniem proporcji między wartością odżywczą a objętością pożywienia jak również urozmaicone pod względem produktów.
10. Posiłki muszą być przygotowywane z zachowaniem wszelkich obowiązujących warunków higieniczno-sanitarnych przez podmiot do tego uprawniony.
11. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
12. Na wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia pomieszczeń i próbek posiłków do kontroli właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
13. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i na własny koszt. Transport posiłków winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne dotyczące środków transportu żywności.
14. Wykonawca winien odbierać wszelkie odpady pokonsumpcyjne i zagospodarować je we własnym zakresie.

W przypadku wątpliwości co do zakresu zamówienia należy kontaktować się z Zamawiającym

**Ramowy termin realizacji zamówienia:** 01.07.2019 r. – 31.12.2020 r.

**Zamówienie dotyczy następujących kodów CPV:**

Kod CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Oferentem, ubiegającym się o udzielenie zamówienia może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą, uprawniającą do wykonywania działalności i czynności w zakresie zamówienia (Załącznik 3)

Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020” zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo ani kapitałowo



z Zamawiającym i osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferty.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wykluczone są osoby i podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w powyższym rozumieniu. Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrzona.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Do Formularza oferty należy dołączyć oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ofertowym - *Załącznik nr 3*
5. Oferent powinien złożyć ofertę na jeden z poniższych sposobów:
  - a. elektronicznie na adres [ddomtuchola@domsuaryder.org.pl](mailto:ddomtuchola@domsuaryder.org.pl) (wypełnione, podpisane i zeskanowane dokumenty),
  - b. osobiście w sekretariacie administracyjnym Zamawiającego mieszczącego się w Osielsku (86-031) przy ul. Szosa Gdańska 19, **w dni robocze od godziny 8:00 do godziny 15:30**,
  - c. pocztą tradycyjną lub kurierem na adres korespondencyjny: ul. Szosa Gdańska 19, 86-031 Osielsko
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.
8. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.



**Każdorazowo decyduje data wpływu do sekretariatu administracyjnego Zamawiającego**

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty przygotowane niezgodnie z powyższymi wymaganiami zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa dnia 1 lipca 2019 r. o godzinie 15:30

**KRYTERIA OCENY I SPOSÓB WYBORU NAJLEPSZEJ OFERTY**

Wybór najlepszej oferty dokonany będzie wyłącznie spośród ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu ofertowym (kryteria obligatoryjne).

**1. Kryteria obligatoryjne**

a. formalne

- przygotowanie oferty zgodnie z wymogami zapytania ofertowego (*Załącznik nr 1*)

b. ogólne

- wymagania dotyczące braku powiązań z Zamawiającym (*Załącznik nr 2*),
- wymagania dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 3*)

**2. Kryteria punktowe**

Oferty, które spełnią kryteria obligatoryjne zostaną skierowane do oceny punktowej.

Lp.	Kryteria	Waga kryterium
1	Cena	100%

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie łączna cena brutto na osobę, zamówienia (zgodnie z *Załącznikiem nr 1 (Formularz ofertowy)*).

Cenę oferty stanowić będzie cena brutto zamówienia.

Waga punktowa za spełnienie kryterium ceny wynosi 100 %.

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto zamówienia i tym samym uzyskał najwyższą liczbę punktów.

Złożone oferty uszeregowane zostaną na podstawie liczby zdobytych punktów.

Punkty za spełnienie kryterium ceny przyznawane będą wg następującego wzoru:

Liczba punktów =  $(A/B) \times 100$  pkt.

A – najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)

B – cena brutto oferty ocenianej



Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Oferentów, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Złożone oferty zostaną uszeregowane na podstawie liczby zdobytych punktów w rankingu.

Wybrana zostanie oferta, która spełniła kryteria obligatoryjne oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów za kryteria punktowe. W przypadku równej liczby punktów zostaną podjęte negocjacje cenowe.

#### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KONTAKT**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami i odpowiedzialnymi za czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego są:

Beata Orłowicz; adres e-mail: [b.orlowicz@domsueryder.org.pl](mailto:b.orlowicz@domsueryder.org.pl) tel. 52 329 00 95 w. 186

Szymon Wojciechowski; adres e-mail: [s.wojciechowski@domsueryder.org.pl](mailto:s.wojciechowski@domsueryder.org.pl) tel. 52 329 00 95 w. 177

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

#### **DOPUSZCZALNE ZMIANY W UMOWIE Z WYKONAWCĄ I WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W przypadku uchylania się Oferenta od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość wybrania Oferty następnego w rankingu Oferenta.